

附件4

船舶进出港报告操作要点

为进一步规范船舶进出港报告行为,指导船舶进出港报告工作,提升船舶进出港报告质量,保障水上交通安全,特编制本要点。

本要点适用于船舶使用中国海事综合服务平台 APP 和在中国海事综合服务网进行进出港报告的船舶。

船舶进出港报告可采取手机 APP 或电脑端两种方式:

1. 中国海事综合服务平台 APP, 下载地址:<http://ydmhaprz.msa.gov.cn/>;或扫描以下二维码安装。



注意:由于 APP 未上架到任何应用商店,故有些手机在安装时会提示如下不安全提示,此为手机自带的安全软件做出的提醒,可不必紧张,直接正常继续安装,并授予全部权限即可。

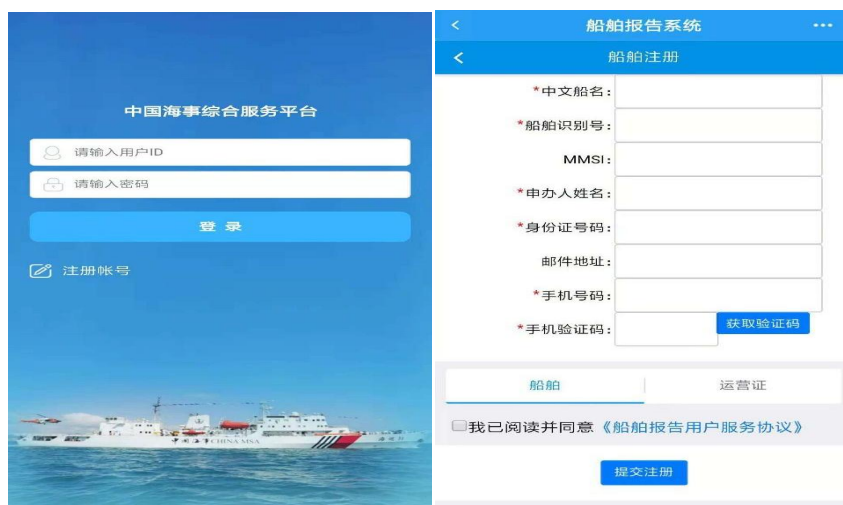


2. 网站报告请登录中国海事综合服务网：<https://cspur.msa.gov.cn>。

本指南以手机 APP 报告方式为主。

一、船舶注册

用户点击手机中的“中国海事综合服务平台”图标启动系统并进入到系统登录界面,若用户的报告船舶尚未进行注册备案,则需要进行船舶注册备案后方可进行船舶报告业务申办。如下图所示:



点击登录界面中的“注册账号”后选择船舶用户进入船舶注册界面,输入船舶注册备案信息:中文船名、船舶识别号、MMSI、申办人姓名、身份证号码、邮件地址、手机号码,点击“获取验证码”按钮,则所填的手机号码将收到船舶报告注册申请验证码短信信息,请在五分钟之内输入正确的验证码;点击“营运证”填写船舶营业运输证信息:证书编号、发证机关名称、有效期止、本船核定的经营范围;接着阅读并同意“船舶报告用户服务协议”,填写完内容后点击“提交注册”按钮即可将船舶注册信息提交到船籍港海事管理机构进行审核开户。

温馨提示:若用户提交的注册船舶信息符合船舶报告规则并未注册则系统将提示提交成功;若该注册船舶信息已注册则系统将提示该船舶已注册,不能再次进行注册;若该注册船舶信息不符合船舶报告规则的船舶则系统将提示该船舶不存在即提交失败。

二、船舶注册审核

用户成功提交船舶注册资料后,待船籍港海事管理机构审核后系统将会自动发送短信到用户注册的手机上,告知用户该船舶是否注册审核通过,若注册审核通过短信中将附有登录名和登录密码信息;若注册审核不通过短信中将告知用户船籍港海事管理机构不予注册的意见。

三、系统登陆

用户 ID 为船舶识别号,成功登录海事综合服务平台移动门户后,选择船舶报告系统,跳转至报告系统主页。



四、航次进出港报告录入

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页中的“进港报告”进入到新增进(出)港报告页面,向右滑动手机屏幕或者点击页面底端的图标可进行相应页面的切换。具体的操作方法如下所示。

1. 报告单:点击“申请单”图标选择预抵(离)港口、预靠(离)泊位,点击预抵(离)时间选择预抵(离)时间,填写前吃水、后吃水信息。如下图所示:



2. 车客驳:填写旅客、车辆、驳船信息。如下图所示:

旅客		
实载客量	请输入	位
本港下客	请输入	位

车辆		
实载车	请输入	辆
实载货	请输入	吨
卸载车	请输入	辆
卸载货	请输入	吨

驳船		
驳船:	请输入	艘
卸载驳船:	请输入	艘

3. 货物:点击右上角的“+”加号图标进行选择货物,选择货物后点击“确定”按钮进行填写所选的货物信息。如下图所示:

金属矿石		
实载货 *	请输入	吨
实卸货 *	请输入	吨
危险品 *	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
具体品名 *	选择了0项	

原油		
实载货 *	请输入	吨
实卸货 *	请输入	吨
危险品 *	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	
具体品名 *	选择了0项	

船舶进港报告时实载货量填写进港时船舶实际装载的货量,

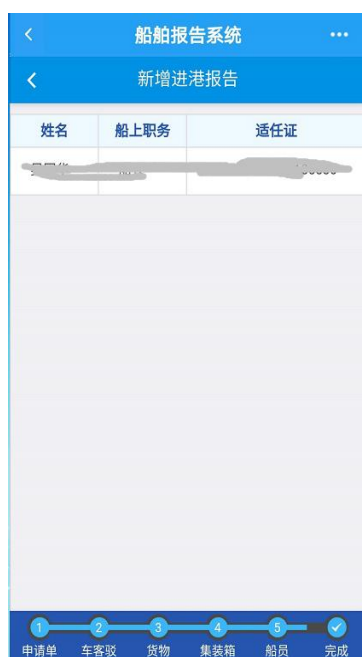
实卸货量填写计划在本港卸货量；船舶出港报告时实载货量填写出港时船舶实际装载的货量，本港装货重量货量填写在本港实际的装货量。

4. 集装箱：填写载货、概况、集装箱运量信息。若用户填写“实载货 TEU”信息则以用户所填写的数据为准，若用户未填写“实载货 TEU”信息则系统将自动计算实载货 TEU 信息。如下图所示：

船舶报告系统		
新增进港报告		
集装箱		
实载货	请输入	吨
实载货TEU	请输入	TEU
卸载货	请输入	吨
卸载货TEU	请输入	TEU
集装箱状况		
10英尺		
空箱	请输入	个
重箱	请输入	个
20英尺		
空箱	请输入	个
重箱	请输入	个
35英尺		
1 2 3 4 5 6		
申请单 车客驳 货物 集装箱 船员 完成		

货物信息填写原则同上述“3. 货物”，应当据船舶实际装载和装卸货情况如实填报。

5. 在船船员。如下图所示：



在船船员信息应当据实认真填写。进出港船员信息出现变更的应当及时变更。

6. 提交:显示了填写的报告单、车客驳、货物、集装箱信息,点击“提交”按钮即可提交进(出)港报告信息。提交成功后在“报告记录”中可查看该进(出)港报告的详细内容。如下图所示:



7. 船舶有下列情形的,应当向预计驶离或者抵达地海事管理机构报告船舶进出港信息:

7.1 驶入码头、泊位、船舶修造厂、锚地(停泊区)、安全作业区、海上作业平台、装卸站进行货物装卸、驳运、人员上下、修造、作业、物资补给或者污染物接收的,应进行进港报告;

7.2 进行货物装卸、驳运、人员上下、修造、作业、物资补给或者污染物接收后驶出码头、泊位、船舶修造厂、锚地(停泊区)、安全作业区、海上作业平台、装卸站的,应进行出港报告。

7.3 船舶需进行港内移泊时,应以拟移泊泊位为出港目的地进行出港报告,后以拟移泊泊位为进港目的地进行进港报告。

7.4 船舶应于 4 小时前向预计驶离或抵达地的海事管理机构报告进出港信息,但提前时间不应超过 24 小时。航程不足 4 小时的,应在驶离的同时报告下一港进港信息。船舶在港时间不足 4 小时的,应在抵达后立即报告出港信息。

重大活动期间,船舶应根据活动期间特殊要求进行进出港报告。

7.5 因无通信信号覆盖导致无法按照规定于 4 小时前通过信息平台或系统报告的,船舶应在通信信号恢复后立即报告,并注明原因。

五、按日进出港报告录入

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页中的“进(出)港日报”进入到新增进港报告页面,向右滑动手机屏幕或者点击页面

底端的图标可进行相应页面的切换。具体的操作方法如下：

1. 报告单：点击“报告单”图标选择预抵(离)港口、预靠(离)泊位，点击预抵(离)时间选择预抵(离)时间，填写前吃水、后吃水信息。如下图所示：

新增进港日报	
上一港口 *	东莞
预抵港口 *	东莞
预靠泊位 *	东莞市东熙建材有限公司 ✓
报告机构 *	东莞中堂海事处
预抵时间 *	2019-01-18 14:31 📅
前吃水 *	3 米
后吃水 *	3 米
航次数 *	12 次

能够预计或者计算当日航次数的应当据实填写航次数，不能预估或者计算当日航次数的，应当填写前一天航次数。

2. 车客驳：填写旅客、车辆、驳船平均单航次信息。如下图所示：

新增进港日报	
旅客	
平均单航次实载客量	请输入 位
平均单航次本港下客	请输入 位
车辆	
平均单航次实载车	请输入 辆
平均单航次本港卸车	请输入 辆
平均单航次实载货量	请输入 吨
平均单航次卸货重量	请输入 吨
驳船	
平均单航次总驳船：	请输入 艘

客货载运信息填报当日或者前一日总航次数、平均单航次客货载运量等内容。使用当日数据填报的应当力求精准；利用前一日信息填报的，应当继续沿用前一日信息填报，避免时而预估时而使用前一日的情况出现，确保数据精准。

3. 货物：点击右上角的“+”加号图标进行选择货物，选择货物后点击“确定”按钮进行填写所选的货物信息。如下图所示：



填写原则同上述“2. 车客驳”

4. 集装箱：填写载货、概况、集装箱运量信息。若用户填写“实载货量”信息则以用户所填写的数据为准，若用户未填写“实载货量”信息则系统将自动计算总载量信息。如下图所示：

填写原则同上述“2. 车客驳”

5. 在船船员。如下图所示：

姓名	船上职务	适任证
[Blurred]	船长	[Blurred]

在船人员信息填报当日所有在船人员。

6. 提交：显示了填写的报告单、车客驳、货物、集装箱信息，点

击“提交”按钮即可提交进港报告信息。提交成功后在“报告记录”中可查看该进(出)港报告的详细内容。如下图所示：

集装箱规格	空箱数量(个)	重箱数量(个)
10英尺	10	10
20英尺		
35英尺		
40英尺		
45英尺		

7. 符合下列情形之一的船舶,可采取日报形式进行进出港报告:

7.1 船舶在固定航线航行或固定水域范围内航行,且单次航程不超过 2 小时的;

7.2 从事港内作业的;

7.3 船舶在港外作业区、海上作业平台区域范围内航行或作业的。

7.4 日报应每日固定时间填报过去 24 小时内的进出港报告内容。

六、报告记录查询

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页的“报告记录”显

示了已申请的进港报告记录和出港报告记录,向右滑动手机屏幕或者点击“本周”“本月”“近一个月”“近二个月”“近三个月”可进行相应页面的切换,点击报告可查看该报告的详细内容。如下图所示:

船舶报告系统				船舶报告系统	
进港报告记录				出港报告详细	
本周	本月	近一个月	近两个月	近三个月	
CBBG201800000069	2018-12-10 14:33	出港	广州	>	报告编号: CBBG201800000069
CBBG201800000068	2018-12-10 14:26	进港	广州	>	报告时间: 2018-12-10 14:33
CBBG201800000067	2018-12-10 14:24	出港	广州	>	报告机构: 广州新港海事处
CBBG201800000066	2018-12-10 14:12	进港	广州	>	预离港口: 广州
CBBG201800000065	2018-12-10 13:51	出港	广州	>	预离时间: 2018-12-12 09:25
CBBG201800000064	2018-12-10 13:45	进港	广州	>	预靠泊位: 东江口驳船候泊区
CBBG201800000063	2018-12-10 11:50	出港	广州	>	前吃水: 3(米)
CBBG201800000062	2018-12-10 11:38	进港	广州	>	后吃水: 1.5(米)
CBBG201800000061	2018-12-10 11:37	出港	广州	>	下一港口: 上海
CBBG201800000060		进港		>	是否存在安保: 否

七、进出港报告变更及记录查询

因“一网通办”中船舶进出港报告模块具备“一进一出”的逻辑匹配自动核查功能,现将进出港报告中需要变更和撤销的常见操作建议如下:

1. 对于船舶已完成进港报告,但因航次变化未进入已报告港水域的,船舶应对原进港报告进行撤销,并按新目的港重新进行进港报告。

2. 对于船舶已完成进港报告并进入已报告港水域(锚地)的,

但因航次变化临时改港不进行靠泊作业的,船舶可撤销原进港报告或进行出港报告后离港。

3. 对于船舶已完成进港报告,但因在锚地水域进行货物装卸、驳运、人员上下、作业、物资补给或者污染物接收等导致报告内容有变化,船舶靠泊前应在“一网通办”系统及时变更补报。

4. 对于船舶已完成出港报告,但临时需要在锚地水域进行货物装卸、驳运、人员上下、作业、物资补给或者污染物接收的,船舶需撤销原出港报告,重新提交目的港为该港锚地的出港报告。后续相关作业完成后,再进行以下一港为目的地的出港报告。

5. 对于船舶已完成出港报告,但离港前出现实际载货量、船员数量、载客数量与报告内容不符等情形,船舶应及时进行变更补报。

6. 系统操作介绍

6.1 用户登录船舶报告手机客户端后,当用户最新一条进(出)港报告申请有误需要变更时,点击主页的“报告变更”进入到允许变更的报告页面。点击“查看报告”可查看该报告的详细内容;

点击进(出)港的“变更报告”进入到出港报告变更页面,点击页面底端的图标可进行相应页面的切换。修改进(出)港报告内容后,点击“提交”按钮即可提交进(出)港报告变更信息。提交成功后在“变更记录”中可查看该进(出)港报告变更的详细内容。如下图所示:



温馨提示:报告变更只允许变更最新一条进港报告和最新一条出港报告。

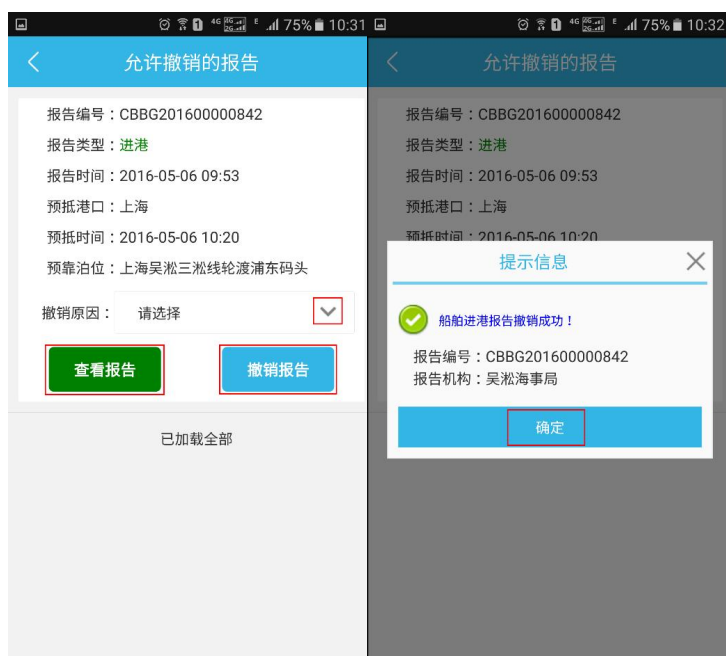
6.2 变更记录查询

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页的“变更记录”显示了已申请的进港报告变更记录和出港报告变更记录,向右滑动手机屏幕或者点击“本周”“本月”“近一个月”“近二个月”“近三个月”可进行相应页面的切换,点击变更报告可查看该变更报告的详细内容。



八、进出港报告撤销与信息查询

用户登录船舶报告手机客户端后,当用户最新一条进(出)港报告申请有误需要撤销时,点击主页的“报告撤销”进入到允许撤销的报告页面,点击“查看报告”可查看该报告的详细内容;选择撤销原因,点击“撤销报告”将提示“是否确定撤销此报告”,点击“确定”按钮即可撤销进(出)港报告。撤销成功后在“撤销记录”中可查看该进(出)港报告撤销的记录。



温馨提示:报告撤销只允许撤销最新一条进(出)港报告。当最近一条申请报告是进港报告时,则需先撤销进港报告方能撤销出港报告;当最近一条申请报告是出港报告时,则直接撤销即可。

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页的“撤销记录”显示已申请的进港报告撤销记录和出港报告撤销记录,向右滑动手机屏幕或者点击“本周”“本月”“近一个月”“近二个月”“近三个

月”可进行相应页面的切换。

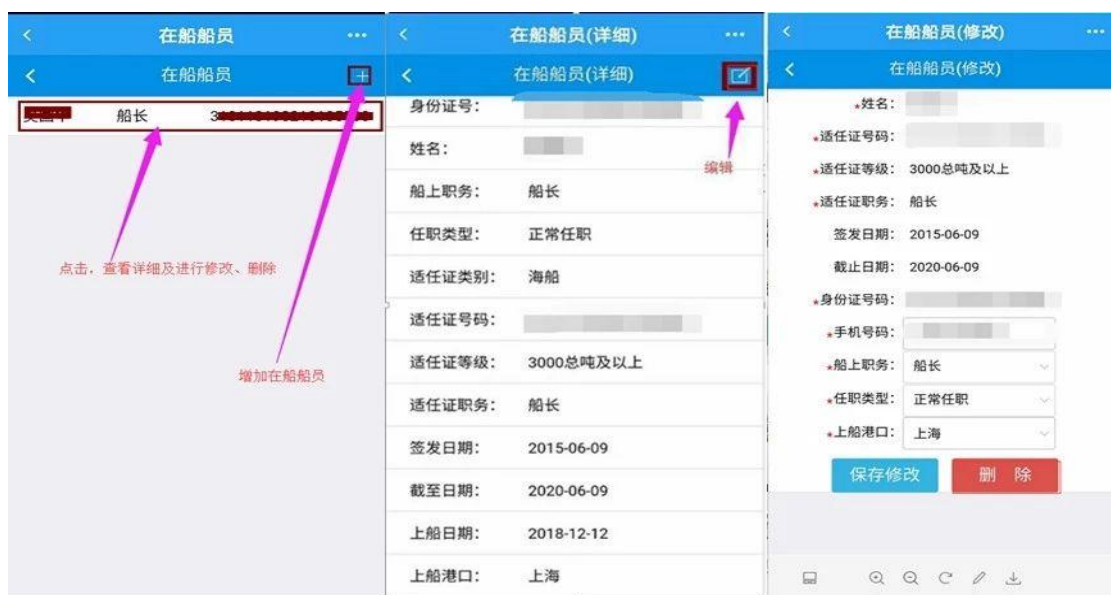
撤销报告记录			
本周			
序号	进出港	撤销报告时间	撤销原因
1	进港	2016-05-06 10:17	目的港变更
2	出港	2016-05-06 10:16	目的港变更
3	出港	2016-05-05 09:51	目的港变更

已加载全部

九、船员信息维护及查询

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页中的“在船船员”进入到在船船员页面,显示了本船舶现有在船船员信息,点击“在船船员”可查看在船船员详细信息、编辑、删除、增加在船船员等。

如下图所示:



十、海事通讯录

用户登录船舶报告手机客户端后,点击主页中的“海事通讯录”进入到海事通讯录页面,点相应机构可展开下级的机构的电话信息。如下图所示:



十一、查看申办人信息

用户登录船舶报告系统后,点击主页中的“数据维护”进入到系统设置页面,可查看申办人姓名、身份证号码、服务热线信息。如下图所示:



十二、注意事项

1. 无需进出港报告情形

符合下列情形之一的船舶,无需进行进出港报告:

1.1 中国籍国际航行船舶由境外驶入境内,或由境内驶往境外,已按规定办理该航次国际航行船舶进出口岸手续的;

1.2 船舶修造厂自用辅助船在厂内航行作业;

1.3 船舶仅航经港区不进行货物装卸、人员上下、物资补给、污染物接收等作业的;

1.4 公务船艇执行维权、执法等公务活动的。

2. 进出港报告信息记录

按规定须配备《航海日志》或《航行日志》的船舶,应将报告人、报告时间、报告的海事管理机构名称、确认回执编号、变更报告内容(如有)等进出港报告信息如实在《航海日志》或《航行日志》内记载。

抄送:各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团交通运输厅(局、委)。